

Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Иностранный язык
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план 42.03.01_ЗФО_2022.plx
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 18

самостоятельная работа 187

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 2,3

часов на контроль 8,7

Виды контроля на курсах:

экзамены 1

зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	18	18	18	18
Иная контактная работа	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	20,3	20,3	20,3	20,3
Сам. работа	187	187	187	187
Часы на контроль	8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
дфилн, Профессор, Гайломазова Е.С.

Рецензент(ы):
к.фил.н., Доцент, Дышекова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины (модуля) является формирование у студентов-бакалавров иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной деятельности на иностранном языке в рамках нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной направленности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

- систему современного русского и иностранного языков;
 - нормы словоупотребления;
 - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;
 - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка;
 - нормы пунктуации и их возможную вариантность;
 - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.
 : - фонетическую систему английского языка (интонация, ударение, гласные и согласные звуки, не имеющие аналогов в русской фонетической системе); знать грамматический строй английского языка (морфология, синтаксис);
 - грамматический материал, обеспечивающий коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла устного и письменного общения;

3.2 Уметь

- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;
 - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет
 - уметь правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе;
 - делать письменный и устный перевод специального текста со словарем;
 - читать со словарем тексты узкопрофессиональной направленности с полным пониманием прочитанного, а также извлечением необходимой информации;
 - уметь читать (понимать) специальную литературу в соответствии с поставленной задачей, а именно: быстро находить нужную информацию по интересующему вопросу, цифры, даты, имена, фамилии, данные, географические названия и т.д. (поисковое чтение);
 - уметь проследить развитие темы и общую линию аргументации автора, поняв не менее 70% основной информации (ознакомительное чтение);
 - обладать навыками письменного перевода профессиональной литературы и уметь за 40 минут перевести 900-1000 печ.знаков.

3.3 Владеть

различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

систему современного русского

систему современного русского и иностранного языков

нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка

делать письменный и устный перевод специального текста со словарем

уметь правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе

уметь читать (понимать) специальную литературу в соответствии с поставленной задачей

системой норм русского и иностранного языка

нормами иностранного языка

системой русского литературного языка и нормами иностранного языка

УК-4.2: Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
восприятие письменной речи на русском и иностранном языке
восприятие, анализ письменной речи на русском и иностранном языке
восприятие, анализ и оценку речи на русском и иностранном языке
оценивать письменную информации на русском и иностранном языке
анализировать письменную информацию в устную на русском и иностранном языке
анализировать, воспринимать письменную информацию в устную на русском и иностранном языке
письменной информацией личного характера на русском и иностранном языке
анализом, оценочной информацией личного характера на русском и иностранном языке
анализом, оценочной информацией личного и академического характера на русском, иностранном языке
УК-4.3: Ведет переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики деловой коммуникации
переписку на иностранном языке
ведение переписки на иностранном языке
ведение переписки на иностранном языке с учетом особенностей
обладать навыками иностранного языка
обладать навыками ведения переписки на иностранном языке
обладать навыками переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики
навыками на иностранном языке
навыками ведения письменной переписки на иностранном языке
навыками ведения письменной переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики
УК-4.4: Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном(ых) языке(ах), участвует в их обсуждении
представление своей деятельности на инотранном языке
фонетическую систему иностранного языка
грамматический материал, обеспечивающий коммуникацию общего и профессионального характера
устно представлять результаты своей деятельности
правильно использовать все грамматические категории в устной речи
правильно использовать все грамматические категории в устной речи и переводе
основами иноязычного публичного устного высказывания
основами иноязычного публичного устного и письменного высказывания
навыками устной речи в сфере бытовой коммуникации
УК-4.5: Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов
обеспечения логической связности устного текста
обеспечения логической связности письменного и устного текста
выполнение перевода официальных и профессиональных текстов
читать со словарем тексты узкопрофессиональной направленности
читать со словарем тексты узкопрофессиональной направленности с полным пониманием прочитанного
читать со словарем тексты узкопрофессиональной направленности с полным пониманием прочитанного, а также извлечением необходимой информации
переводом со словарем официальных текстов
переводом официальных и профессиональных текстов
навыками неподготовленной устной речи профессиональной направленности
ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
ОПК-1.2: Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
как осуществлять подготовку текстов рекламы в соответствии с нормами русского и иностранного языков
частично как осуществлять подготовку текстов рекламы в соответствии с нормами русского и иностранного языков
свободно как осуществлять подготовку текстов рекламы в соответствии с нормами русского и иностранного языков
осуществлять подготовку текстов рекламы в соответствии с нормами русского и иностранного языков
частично осуществлять подготовку текстов рекламы в соответствии с нормами русского и иностранного языков
свободно осуществлять подготовку текстов рекламы в соответствии с нормами русского и иностранного языков

навыками осуществления подготовки текстов рекламы в соответствии с нормами русского и иностранного языков
частично навыками осуществления подготовки текстов рекламы в соответствии с нормами русского и иностранного языков
свободно навыками осуществления подготовки текстов рекламы в соответствии с нормами русского и иностранного языков

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. «О себе. Знакомство» /Тема/	1	0				
1.2	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.3	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.4	Тема 2. «Дом. Семья. Работа». /Тема/	1	0				
1.5	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.6	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.7	Тема 3. «Вуз. Учеба. Занятие в библиотеке». /Тема/	1	0				
1.8	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.9	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.10	Тема 4. «История и традиции Британского парламента» /Тема/	1	0				
1.11	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.12	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.13	Тема 5. «Выборы» /Тема/	1	0				
1.14	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.15	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.16	Тема 6. «Город». («London»,«New York», «Washington», «Rostov») /Тема/	1	0				

1.17	/Пр/	1	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.18	/Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.19	Тема 7. «Высшее образование в США» /Тема/	1	0				
1.20	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.21	/Ср/	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.22	Тема 8. «Высшее образование в Великобритании» /Тема/	1	0				
1.23	/Пр/	1	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.24	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.25	Тема 9. «Высшее образование в РФ» /Тема/	1	0				
1.26	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.27	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.28	Тема 10. «Судебная система Великобритании» /Тема/	1	0				
1.29	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.30	/Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.31	Тема 11. «Судебная система США» /Тема/	1	0				
1.32	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.33	/Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.34	Тема 12. «Судебная система РФ» /Тема/	1	0				
1.35	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		

1.36	/Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.37	/ИКР/	1	2,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.38	/Зачёт/	1	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.39	Тема 13. «Политическое устройство Великобритании» /Тема/	1	0				
1.40	/Пр/	1	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.41	/Ср/	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.42	Тема 14. «Политическое устройство США» /Тема/	1	0				
1.43	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.44	/Ср/	1	5	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.45	Тема 15. «Политическое устройство РФ» /Тема/	1	0				
1.46	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.47	/Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.48	Тема 16. «Профессия юриста в Великобритании» /Тема/	1	0				
1.49	/Пр/	1	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.50	/Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.51	Тема 17. «Профессия юриста в Великобритании в США» /Тема/	1	0				
1.52	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.53	/Ср/	1	7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.54	Тема 18. «Профессия юриста в Великобритании в РФ» /Тема/	1	0				

1.55	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.56	/Ср/	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.57	Тема 19. «Поддержание правопорядка» /Тема/	1	0				
1.58	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.59	/Ср/	1	13	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.60	Тема 20. «Свобода слова» /Тема/	1	0				
1.61	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.62	/Ср/	1	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.63	Тема 21. «Права граждан» /Тема/	1	0				
1.64	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.65	/Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.66	Тема 22. «Интеллектуальная собственность» /Тема/	1	0				
1.67	/Пр/	1	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.68	/Ср/	1	15	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.69	Тема 23. «Семья и закон» /Тема/	1	0				
1.70	/Пр/	1	0	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.71	/Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		
1.72	/Экзамен/	1	8,7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Can boys of this age go to prison?

B) The police carry guns.

Подберите правильный ответ

A - нет, B - нет

A - да, B - нет

+A - да, B - да

A - нет, B - да

2. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Crimes can be thought of as acts which the state considers being wrong and which can be punished by the state.

B) There are some acts which are crimes in one country but not in another.

Подберите правильный ответ

A - нет, B - да

+A - да, B - да

A - да, B - нет

A - нет, B - нет

3. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Criminals receive tough punishments, e.g. go to prison for long periods.

B) What can people do protect themselves and their property?

Подберите правильный ответ

A - нет, B - нет

A - да, B - да

A - нет, B - да

+A - да, B - нет

4. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) No man can be judged a criminal until he found guilty.

B) In the eye of the law, every man is innocent whose crime has not been proved.

Подберите правильный ответ

A - нет, B - нет

A - да, B - нет

+A - нет, B - да

A - да, B - да

5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) What was the verdict for the students?

B) What the prosecution say about him?

Подберите правильный ответ

+A - да, B - нет

A - да, B - да

A - нет, B - да

A - нет, B - нет

1. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) When and where was the murder committed?

B) What were the police looking for?

Подберите правильный ответ

A - нет, B - да

+A - да, B - да

A - да, B - нет

A - нет, B - нет

2. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) A prisoner is a person that is put into prison.

B) A prisoner is a person whom is put into prison.

Подберите правильный ответ

+A - да, B - нет

A - нет, B - да

A - да, B - да

A - нет, B - нет

3. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) Criminal law is the body of rules that defines conduct that is prohibited by the state because it may threaten, harm or otherwise endanger the safety and welfare of the public.

B) Criminal law is the body of rules that define conduct that is prohibited by the state because it may threaten, harm or otherwise endanger the safety and welfare of the public.

Подберите правильный ответ

+A - да, B - нет

A - нет, B - нет

A - нет, B - да

A - да, B - да

4. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) The police has many functions in the legal process.

B) The police have many functions in the legal process.

Подберите правильный ответ

+A - нет, B - да

A - нет, B - нет

A - да, B - нет

A - да, B - да

5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) In most legal systems a distinction is made between land and other kinds of property.

B) Sometimes land is called real estate in contrast personal estate.

Подберите правильный ответ

A - да, B - да

A - нет, B - да

A - нет, B - нет

+A - да, B - нет

6. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) There is capital punishment for some crimes.

B) Do you often walk in areas which are not very safe?

Подберите правильный ответ

A - нет, B - да

A - да, B - нет

A - нет, B - нет

+A - да, B - да

7. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) What actions prohibited by Criminal Law?

B) Criminal law sets out punishment for those who breaks the law, doesn't it?

Подберите правильный ответ

A - нет, B - да

A - да, B - да

A - да, B - нет

+A - нет, B - нет

8. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) What is the role of the court in maintaining (поддержание) law and order?

B) Can ignorance of the law be a defense for breaking it?

Подберите правильный ответ

+A - да, B - да

A - да, B - нет

A - нет, B - нет

A - нет, B - да

1. Вставьте пропущенное слово.

He asked me what I ___ by justice.

understand

+understood

to understand

understands

2. Вставьте пропущенное слово.

Individual labour law ___ to workplace rights, such as job security, health safety or a minimum wage.

+refers

relate to

relates to

refer

3. The book (to discuss) at the next conference

+will be discussed

was discussed

discussed

will discuss

4. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) A right to education has been created and recognized by some jurisdictions.

B) Typically there are three stages of education: primary (or elementary) education, secondary and higher education.

Подберите правильный ответ

A - нет, B - да

A - да, B - нет

+A - да, B - да

A - нет, B - нет

5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?

A) All over the world people think of land as the most important form of property.

B) A farmer needs a secure right to use a piece of land in order to grow food for his family.

Подберите правильный ответ

A - да, B - нет

+A - да, B - да

A - нет, B - да

A - нет, B - нет

6. Yuri Dolgoruki (to found) Moscow in 1147

+founded

found

wasfound

7. Вставьте пропущенное слово.

A person who is put into prison is a ___.

imprisonment

imprison

imprisoner

+prisoner

8. Вставьте пропущенное слово.

Criminal law is ___ by the state.

+enforced

enforce

will enforce

enforcing

9. Giotto brought into painting a sense of weight and mass that never _____ before

was achieved

has been achieved

+had been achieved

achieved

10. Вставьте пропущенное слово.

Customs legislation in Russia is _____ on "The Customs Code of the Russian Federation".

+ based

founded

constructed

5.2. Темы письменных работ

1. Социальные проблемы общества. Взрослая и подростковая преступность.

2. Правоохранительные органы и пенитенциарные учреждения.

3. Право и источники права.

4. Системы общего и кодифицированного права.

5. Система права.

6. Некоторые аспекты гражданского права.

7. Некоторые аспекты публичного права.

8. Юридические учреждения.

9. Судебный процесс и должностные лица суда.

10. Юридические профессии.

11. Выдающиеся юристы прошлого и современности.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Вставьте пропущенное слово.

Governments have ___ ways of making sure that citizens obey the law.

a lot of

+many

a lot

much

2. Вставьте пропущенное слово.

He asked me what I ___ by justice.

understand

+understood

to understand

understands

3. Вставьте пропущенное слово.

Individual labour law ___ to workplace rights, such as job security, health safety or a minimum wage.

+refers
relate to
relates to
refer

4. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) A right to education has been created and recognized by some jurisdictions.
B) Typically there are three stages of education: primary (or elementary) education, secondary and higher education.
Подберите правильный ответ
A - нет, B - да
A - да, B - нет
+A - да, B - да
A - нет, B - нет

5. Верна ли грамматическая конструкция в данных предложениях?
A) All over the world people think of land as the most important form of property.
B) A farmer needs a secure right to use a piece of land in order to grow food for his family.
Подберите правильный ответ
A - да, B - нет
+A - да, B - да
A - нет, B - да

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тесты, задачи, контрольные работы

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Петрова Ю. А., Сагайдачная Е. Н., Черёмина В. Б.	Английский язык: учебник	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Минина О. Г.	Базовый профессиональный английский язык: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Щербакова И. В.	Лексические и грамматические единицы в профессиональной деятельности (английский язык): учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант»
6.3.2.2	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
47/2	Лек.	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
4	помещение для самостоятельной работы. учебная аудитория для проведения занятий учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 19 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютеры – 10 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория информационных технологий, помещение для самостоятельной работы		Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно; <input type="checkbox"/> ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины); <input type="checkbox"/> ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором; <input type="checkbox"/> записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору. <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины; <input type="checkbox"/> подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения; <input type="checkbox"/> выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме; <input type="checkbox"/> понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее; <input type="checkbox"/> готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы; <input type="checkbox"/> рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения; <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> программой дисциплины; <input type="checkbox"/> перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; <input type="checkbox"/> тематическими планами лекций, семинарских занятий; <input type="checkbox"/> учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; <input type="checkbox"/> перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению; <input type="checkbox"/> перечнем вопросов (вопросов к зачету). 					